

Политика конфиденциальности

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет порядок, принятый в ООО «Проект» (далее – Клиника) сбора, использования и хранения персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных: Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных». А также в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно правовыми актами.

1.3. Целью настоящей политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению защиты персональных данных в Клинике, являющейся оператором персональных данных.

1.4. Действие Политики распространяется на все процессы Клиники, связанные с обработкой персональных данных.

1.5. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными персональным данным клиентов и сотрудников Клиники.

1.6. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Клинике вопросы обработки персональных данных.

1.7. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется на плановой и внеплановой основе в соответствии с установленным в Клинике порядком: — плановый пересмотр Политики осуществляется не реже одного раза в год; — внеплановый пересмотр Политики может производиться в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам других контрольных мероприятий.

1.8. Текущая редакция Политики размещается на сайте Клиники в общем доступе.

2. Термины и определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления.
Информационная система персональных данных – совокупность информационных массивов персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Ответственный за организацию обработки персональных данных – должностное лицо, которое назначается Приказом Генерального директора Клиники, организующее принятие правовых, организационных и технических мер в целях обеспечения надлежащего выполнения функций по организации обработки персональных данных в Клинике в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных Персональные данные обрабатываются Клиникой в следующих целях:

3.1. Подбор сотрудников Компании.

3.2. Оформление доверенностей.

3.3. Предоставление возможности добровольного медицинского обслуживания работникам Клиники.

3.4. Управление физическим доступом на территорию Компании.

3.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий обязанностей, в частности: — выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения; — ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формированию, изготовлению и своевременной подаче бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности.

3.6. Обработка персональных данных необходима для информационного обеспечения Клиники и клиентов.

3.7. Функционирование горячей линии на сайте istclinic.ru.

3.8. Функционирование общедоступных форумов сайта istclinic.ru.

3.9. Предоставление посетителям сайта istclinic.ru сервисов для подачи заявок на услуги клиники.

3.10. Обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

3.11. Обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым, предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных), включая размещение на корпоративном сайте Клиники.

4. Персональные данные работника

4.1 В состав ПД сотрудников Клиники входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, а также о предыдущих местах их работы, фотографии, копии документов.

4.2 Обработка ПД сотрудника и предоставление информации для общего доступа осуществляется на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5. Персональные данные пациентов

5.1. В состав ПД пациентов Клиники входят документы, содержащие информацию о паспортных данных пациента, номере автомобиля, амбулаторная (стационарная) карта пациента, а также иные документы, сопровождающие оказание платных медицинских услуг.

5.2. Получение ПД пациента преимущественно осуществляется путем представления пациентом письменного согласия на обработку ПД, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случае недееспособности пациента или не достижения пациентом возраста 15 лет, согласие на обработку его ПД дает в письменной форме его законный представитель.

5.3 Пациент как субъект ПД, в том числе специальной категории ПД, имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД.

5.4. Пациент имеет право: требовать от оператора уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6. Положения Политики

6.1. Понимая важность и ценность информации о человеке, а также заботясь о соблюдении конституционных прав граждан Российской Федерации, Клиника обеспечивает надежную защиту их ПД.

6.2. При обработке персональных данных работника Клиника следует требованиям, установленным ст. 86 ТК РФ, в частности:

действовать в целях соблюдения законов и других нормативных правовых актов, содействия сотрудникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности, контроля качества и количества работы, сохранности имущества организации;

получать персональные данные исключительно у сотрудника. Если же они могут быть получены только у третьих лиц, то необходимо уведомить об этом сотрудника и заручиться его письменным согласием;

обеспечить за счет собственных средств защиту персональных данных от неправомерного использования и утраты;

знакомить сотрудников под подпись с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

6.3. Клиника в связи с исполнением обязательств по договорам оказания платных медицинских услуг имеет право создавать информационные системы, содержащие данные о пациентах и об оказываемых им медицинских услугах, с соблюдением установленных законодательством РФ требований о защите ПД и соблюдением врачебной тайны.

6.4. Обработка и обеспечение безопасности ПД в Клинике осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, Федерального закона №323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановлением Правительства РФ от 4 октября №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинским организациям платных медицинских услуг», других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов, руководящих и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России.

6.5. При обработке ПД Клиника придерживается следующих принципов:

Обработка ПД осуществляется только на законной и справедливой основе;

Клиника не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПД без согласия гражданина (если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации);

Клиника определяет конкретные законные цели до начала обработки (в т.ч. сбора) ПД;

Клиника собирает только те ПД, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки (исполнение условий договора оказания платных медицинских услуг);

При обработке ПД Клиника ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

Уничтожение либо обезличивание ПД в Клинике происходит при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей.

6.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Клиника вправе осуществлять передачу ПД граждан.

6.7. Лица, осуществляющие обработку ПД по поручению Клиники, обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты ПД, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Для каждого третьего лица в договоре (поручении) определяется перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность ПД при их обработке, также указываются требования к защите обрабатываемых ПД.

7. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

7.1. В процессе обработки персональных данных Клиника принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. К мерам по защите ПД в соответствии ст. 18.1 и 19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» относятся, в том числе, следующие:

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПД;

разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты ПД;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД;

ознакомление сотрудников Клиники, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, локальными актами по вопросам обработки и защиты ПД, и обучение сотрудников Клиники.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещается на сайте Клиники по адресу: istclinic.ru.

8.2. Пересмотр положений настоящей Политики проводится периодически не реже чем 1 раз в год, а также в следующих случаях:

при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПД;

при изменении целей обработки ПД, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);

при применении новых технологий обработки ПД (в т.ч. передачи, хранения);

при появлении необходимости в изменении процесса обработки ПД, связанной с деятельностью Клиники;

по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите ПД;

по решению руководства Клиники.

8.3. В случае неисполнения положений настоящей Политики Клиника несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В целях координации действий по обеспечению безопасности ПД в Клинике назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПД.

9. Контактная информация

Граждане, чьи персональные данные обрабатываются Клиникой, могут направлять вопросы по обработке своих персональных данных в Клинику по следующим адресам:

Адрес электронной почты: istclinic.ru.

Почтовый адрес: 197022, Санкт-Петербург г, Каменноостровский пр-кт,
дом № 77 Литер Р, помещение 1-Н

При этом в тексте запроса в целях идентификации гражданина необходимо указать:

фамилию, имя, отчество гражданина или его законного представителя, осуществляющего запрос;

номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина (или его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие в отношениях с Клиникой (например, номер договора, фамилию, имя, отчество пациента), либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Клиникой;

подпись гражданина (или его законного представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.